

## CURRICULUM VITAE - RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

### Informazioni Personali

#### CICOLANI SIMONA

Nata a Genova il 13/09/1970

P.zza Martiri della Libertà 1 - SALBERTRAND

Tel. 0122854595

### Istruzione e Formazione

- Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1988/89.
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la facoltà di Genova nell'anno accademico 1994/1995.
- Laurea in Economia Marittima e dei trasporti conseguita nell'anno accademico 1998/1999.
- Master II livello presso l'Università di Torino in "Diritto della pubblica amministrazione" anno accademico 2007/2008.

### Esperienze professionali

- Aprile 1994 – marzo 1995 impiegata presso una società immobiliare con mansioni amministrative e contabili;
- dal Maggio 1996 al dicembre 1999 collaborazione con uno studio di dottori commercialisti in Genova con il compimento del praticantato triennale e iscrizione all'Albo dei Praticanti presso l'Ordine dei Dottori commercialisti in Genova.
- Dall'Ottobre 1996 al dicembre 1999 impiegata presso una società di consulenza aziendale con mansioni contabili e amministrative, in particolare redazione dei bilanci e adempimenti tributari.
- Attività di docenza presso lo IAL sede di Avigliana per le tre classi dei corsi di qualifica professionale "Operatore per i servizi all'Impresa".
- Attività di docenza presso l'Istituto Frejus Srl di Bardonecchia per le classi IGEA.
- Attività di docenza presso l'Istituto di formazione Valli Alpine di Bussoleno per le classi IGEA.
- Incarico al Comune di Bardonecchia nell'anno 2001 e 2009.
- Incarico al Comune di Exilles negli anni 2001-2008.
- Incarico alla Comunità Montana Bassa Valle Susa nel 2007.
- Dal gennaio 2000 ad oggi, Funzionario Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Salbertrand, Servizi Ragioneria, tributi e personale, titolare di P.O., Cat. D posizione ec. D4 dal 2007.
- Dal gennaio 2011 a dicembre 2011, Funzionario Responsabile del Servizio finanziario del comune di Bardonecchia in convenzione ai sensi dell'art. 14 comma 1 ccnl 22/01/2004.
- Dal marzo 2013 ad oggi, incarico al Comune di Exilles per assistenza all'ufficio tributi.

### Capacità competenze personali

- Frequenza corsi di formazione organizzati dalla Provincia di Torino, Comunità Montana Alta valle Susa e altri enti di formazione privati.
- Utilizzo programmi Office, programmi di contabilità aziendale (Zucchetti e Pardomac) e di contabilità finanziaria e tributi enti locali (Halley Informatica, Sintecoop e Studio K).
- Buona conoscenza della lingua inglese e conoscenza scolastica della lingua francese.
- Patente di guida cat. B