

Comune di Novalesa

Procedura – pagamento Diritti di Segreteria e dell’Ufficio Tecnico – con PagoPa

- 1) Sito del Comune di Novalesa : <https://www.comune.novalesa.to.it>
- 2) Selezionare (in basso a sinistra)



- 3) ACCEDI AL PORTALE DEI PAGAMENTI
- 4) PAGAMENTO SPONTANEO - Selezionare : Diritti di Segreteria e dell’Ufficio Tecnico
- 5) Compilare tutti i campi richiesti
 - Codice Fiscale di chi effettua il pagamento
 - Ragione Sociale : Cognome e Nome - e indicare anche causale del versamento
Es. – CIE – certificato anagrafe - sanatoria – OOUU – fabbricato sito in via –
 - Email : su tale email arriverà la ricevuta del pagamento effettuato
 - Tipologia: Diritti di segreteria / Diritti di Segreteria U.T. – (menu a tendina)
 - Importo :
- 6) Selezionare: Continua
- 7) Aggiungi al carrello
- 8) Pagamento immediato – PAGA
- 9) Continua
- 10) Puoi entrare sia con Spid – oppure con la tua email
- 11) Accetto la privacy policy
- 12) Continua
- 13) Selezionare : la tipologia di pagamento:
 - Carta di credito / debito
 - Conto Corrente
 - Altri metodi di pagamento

Al termine del pagamento sulla email indicata verrà inviata ricevuta dell’addebito effettuato.

La ricevuta dovrà essere inviata in copia al Comune di Novalesa: comune.novalesa@pec.it