

## COMUNE DI NOVALESA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50%:

### **n. 1 D istruttore direttivo tecnico (D TECNICO)**

### **n. 1 D istruttore direttivo amm.vo contabile (D CONTABILE)**

in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15.04.2021 e s.m.i.

## **PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44 e la successiva Legge di conversione n. 76 del 28.05.2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Novalesa adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite alle procedure concorsuali in oggetto, ovvero:

prova scritta D TECNICO che si terrà in data 26.01.2022, dalle ore 9.00 presso il Salone Polivalente antistante il Municipio di Novalesa;

prova scritta D CONTABILE che si terrà in data 27.01.2022, dalle ore 9.00 presso il Salone Polivalente antistante il Municipio di Novalesa;

prova orale per entrambe le procedure che si terrà in data 1.02.2022, al mattino dalle ore 9.00 per D TECNICO e al pomeriggio ore 14.00 per D CONTABILE;

con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

**Viene considerato che per la procedura D TECNICO sono pervenute 11 domande e per quella D CONTABILE sono pervenute 19 domande, quindi con numeri limitati che consentono una corretta applicazione delle misure e una relativa semplificazione;**

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021, nonché a tutte le disposizioni normative successivamente intervenute, in particolare ai Decreti legge in materia di c.d. "green pass";

## **INDICAZIONI OPERATIVE**

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

### **1. LOGISTICA**

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove scritte ed orali è il Salone Polivalente antistante il Municipio di Novalesa, in Via Susa 19.

Il Salone dispone di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale; è altresì presente un'area a parcheggio nelle immediate vicinanze della sala. L'area concorsuale possiede sufficiente spazio

interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento se necessario, in entrata ed in uscita dall'area;
- disponibilità di area autonoma ed isolata (in Municipio), ubicata prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati ove eventualmente accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi incorsi nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- disponibilità di servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati, da igienizzare dopo ogni utilizzo;

## **2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI**

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5° e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto; mal di gola ;
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o di divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19, nella modalità prevista dalle norme vigenti al momento dell'effettuazione delle prove (al momento Green Pass BASE, vaccinati, guariti, da tampone in corso di validità)
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice (non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato);

Gli obblighi di cui ai punti b e c devono essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che che sarà fornita dalla commissione all'ingresso dell'area concorsuale;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°, l'ingresso verrà inibito.

## **3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE**

Il personale coinvolto nell'organizzazione delle prove concorsuali è il seguente:

fino a n. 4 persone componenti la commissione esaminatrice (3 membri + 1 membro aggiunto lingua);

fino a n. 3 persone a supporto della commissione esaminatrice per le operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura), verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova;

I componenti della commissione esaminatrice e tutti gli altri addetti all'organizzazione della procedura concorsuale dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b,c,d,e del paragrafo 2 – obblighi per i candidati.

## **4. MISURE ORGANIZZATIVE**

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso del Salone Polivalente mediante termometro manuale con misurazione automatica. Nelle aree di transito saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

#### Misure organizzative specifiche per la prova scritta

Le postazioni per l'identificazione dei candidati, in Municipio, saranno delimitate con appositi divisori in plexiglass dotati di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

All'interno del Salone le postazioni dei candidati saranno disposte in modo tale da garantire a ciascun candidato un'area di 4,5 mq. Il candidato avrà a disposizione un notebook igienizzato non connesso ad internet e una chiavetta usb per salvare la prova redatta; verrà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 2,25 mt nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati ed i componenti della commissione.

La consegna ed il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio. I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa. Dopo la consegna dell'elaborato saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

#### Misure organizzative specifiche per la prova orale

La Commissione e i candidati si troveranno ad una distanza di almeno 2,25 metri. Gli altri candidati della prova che vogliono assistere saranno ammessi nelle apposite postazioni previste, con la distanza necessaria e indossando la mascherina FFP2, sino a capienza dei posti disponibili con il rispetto del distanziamento (indicativamente 20 posti).

### **5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO**

Le operazioni di sanificazione dell'intera area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà tutti i locali ad uso concorso nonché i banchi ovvero le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della commissione. Stesse operazioni in occasione della prova orale.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale del Comune entro 10 giorni precedenti la data della prova scritta (pubblicazione nella sezione bandi e concorsi).

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova scritta, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Novalesa 5 gennaio 2022

IL SINDACO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Allegati:

protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica (*si precisa che la parte relativa alle regole di accesso Certificazione Covid, paragrafo 3, punto 4) sono da intendersi superati dai successivi D.L. emanati in materia di Green Pass*)

modello per l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000