



COMUNE DI NOVALESA

Città Metropolitana di Torino

Corso Susa 19 - cap. 10050

Tel. 0122653333

PEC: comune.novalesa@pec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "OPERATORE TECNICO-CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI" AREA OPERATORE ESPERTO (EX CATEGORIA B) DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 10/10/2023 con la quale si è proceduto ad approvare il Piano integrato di attività ed organizzazione per gli anni 2023/2025, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. che ha previsto la copertura di un posto con profilo professionale di Operatore Tecnico – Conduttore Macchine Operatrici Area Giuridica Operatore Esperto (ex categoria B) del CCNL comparto regioni ed Enti locali da assegnare al settore tecnico- manutentivo;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Novalesa;

Dato atto che è stata esperita negativamente la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto regioni ed autonomie locali;

RENDE NOTO:

E' indetto, nel rispetto della legge che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, un concorso pubblico per esami per la copertura di numero 1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "Operatore tecnico conduttore macchine Operatrici" Area Operatore Esperto (EX categoria B) del CCNL Comparto Regioni ed Enti locali, con le mansioni di cui al paragrafo "1. Mansioni" da assegnarsi al settore tecnico manutenzioni patrimonio (fabbricati e territorio).

1.Mansioni.

Il posto messo a concorso è assegnato al Servizio tecnico-manutentivo e contempla indicativamente le seguenti mansioni:

- a) manutenzione degli immobili e degli impianti comunali (strade, fabbricati, impianti sportivi, ecc.) ed aree verdi, conduzione ed utilizzo di macchine operatrici;
- b) pulizia delle strade e nettezza urbana;
- c) manutenzioni ed operazioni cimiteriali (inumazioni ed esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni, traslazioni, ecc.);
- d) messo notificatore comunale.
- e) sgombero neve.

Ogni altra mansione ascrivibile alla categoria di appartenenza e che sia professionalmente equivalente è esigibile.

2.Trattamento economico.

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per l' Area Operatori esperti (ex categoria B):

- la retribuzione tabellare annua lorda prevista dal contratto nazionale di lavoro vigente e successivi;
- la 13° mensilità euro;
- l'indennità di comparto;

Oltre agli altri emolumenti eventualmente previsti da leggi o norme contrattuali Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

3.Normativa del concorso.

Il concorso è disciplinato dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune approvato con deliberazione della Giunta Comunale – depositata agli atti cui si fa espresso rinvio - nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

4.Requisiti di accesso.

1. Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro stato dell'unione europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM del 7 febbraio 1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando.

c) idoneità psico-fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo

professionale da rivestire in considerazione della circostanza che il territorio del Comune di Novalesa – definito montano –, oggetto di manutenzione, non è sempre raggiungibile con mezzi meccanici. L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente o, in alternativa, a richiedere certificazione medica attestante l'idoneità all'impiego oggetto del concorso.

d) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237.

e) essere in possesso di:

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da almeno un periodo di istruzione triennale di scuola secondaria superiore;
- patentino per macchine agricole (trattori agricoli o forestali -gommati e cingolati- della durata di 8 ore ai sensi artt 71 e 73 del D.Lgs 81/2008) e patentino per movimento terra (nella fattispecie addetti alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori e terne art. 73 D.Lgs 81/2008) in riferimento all' Accordo Stato - Regioni del 22.02.2012;
- possesso di patente di guida di categoria "B";

2. Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi dell'art. 25 comma 6 del c.c.n.l. comparto Regioni Enti locali.

3. L'amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei soggetti collocati nella graduatoria ancorché dichiarati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/57 e s.m.i.e dall'art. 15 della L. 55/90 e s.m.i.

E' facoltà dell'amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei:

- che siano stati condannati per un delitto di specifica gravità anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro
- che abbiano subito in un eventuale precedente rapporto di lavoro con questa amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto
- che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda. I cittadini dell'unione europea sono ammessi al concorso con riserva nell'attesa del riconoscimento, ai sensi del d.lgs. 115/92 e ss.mm. e ii. da parte del Ministro della funzione Pubblica del titolo di formazione professionale acquisito in uno stato membro della Comunità europea. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato/concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La sottoscrizione/firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii, ma la domanda dovrà essere corredata da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per

l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

5.Modalità per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Si precisa che tutto quanto non dichiarato nel curriculum e non rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, non potrà essere preso in considerazione. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema pubblico di identità digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo. La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica consentita. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "InPA" che ne impedisca l'utilizzo per la presentazione della domanda, l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o

forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. A corredo della domanda di ammissione, presentata in via telematica, devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> :

- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- eventuale apposita certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

6 . Tassa di concorso.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, del contributo economico pari a € 10,00. Il pagamento dovrà essere effettuato solamente durante la fase di inserimento della domanda tramite sistema di pagamento elettronico "PagoPA" – Pagamento spontaneo – Tassa Concorso (a pagina 2), inserendo nel campo "note" la causale "Concorso Operaio – nome e cognome del candidato".

7. Ammissione ed esclusione candidati.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura

- in qualsiasi fase del procedimento
- l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni contenute nella domanda potranno essere sottoposte a controlli a campione ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

8. Modalità di svolgimento del concorso.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale "la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo

specifico handicap". Il candidato, laddove necessario in relazione alla propria condizione di soggetto con disabilità, nella domanda di partecipazione deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante «Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento», possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

9. Misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove delle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a tenore del quale «Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento.» In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza od allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame che verranno pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: comune.novalesa@pec.it tale fatto, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

10. Commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

11. Pari opportunità.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al pubblico impiego, così come previsto dalla L. 125/1991 e ss. mm. ii., nonché dal D.LGS. n. 216/2003.

12. Prove d'esame.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido. Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice. La mancata presentazione dei candidati alla data delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al presente bando superi il numero di 15 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso dei requisiti professionali (competenze generali anche vertenti sulle materie di esame indicate nel bando) e/o attitudinali richiesti in relazione al profilo da ricoprire. La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla, composta da 30 domande a risposta chiusa (QUIZ), sulle materie di cui alla prova orale, da svolgersi in 30 minuti (dopo la consegna dello stampato, non sarà più possibile né alzarsi né uscire dalla sala fino al termine dei 30 minuti). Per ciascuna risposta esatta sarà riconosciuto un punto. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi elettronici ecc.

In ragione del numero dei candidati e della disponibilità dei locali la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame. Sono ammessi a partecipare alle successive prove d'esame solamente i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 e che si siano collocati nei primi 15 posti della graduatoria, oltre le posizioni di pari punto. La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito. I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova selettiva.

Prova teorico-pratica.

La prova tecnico - pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti dalla qualifica di Operatore tecnico conduttore macchine operatrici, in particolare su:

interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali;

manutenzione reti ed impianti idrici e fognari;

manutenzione viabilità e verde pubblico;

servizi e manutenzione cimiteriale (inumazioni ed esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni, traslazioni, ecc.);

manutenzione e guida automezzi comunali;

operazioni di utilizzo di attrezzatura specialistica per gestione aree verdi (decespugliatore e simili).

In ragione del numero dei candidati, della disponibilità dei locali e delle attrezzature, la prova teorico-pratica potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame.

In fase di identificazione di in tale prova il candidato dovrà esibire in originale un documento di identità in corso di validità, altresì il patentino per macchine agricole (trattore) ed il patentino per movimento terra, pena la non ammissione a sostenere la prova stessa.

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

Prova orale.

Tutte le materie oggetto di prova tecnico-pratica in aggiunta a quanto segue:

nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs 267/2000;

nozioni sui principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;

nozioni generali sulle materie connesse alle diverse aree di intervento del Cantiere

comunale (muratore, idraulico, meccanico, conduttore di automezzi, gestione magazzini ed assimilabili);

nozioni antinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori con riferimento al D. Lgs. 81/2008;

diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie sopra indicate e sarà integrata con la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

13. Criteri per la valutazione delle prove d'esame

La selezione si articolerà su due prove: una prova tecnico-pratica ed una prova orale.

Le prove di concorso sono tutte valutate in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova tecnico-pratica;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato nella prova tecnico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

14. Diario delle prove e comunicazioni.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia, valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determinerà l'esclusione dallo stesso.

Il calendario di tutte le prove d'esame, dell'eventuale prova preselettiva, nonché il provvedimento con cui sono state disposte l'ammissione e l'esclusione dei candidati ed ogni altra comunicazione concernente il concorso, verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo www.comune.novalesa.it e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso, nonché sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo <http://www.lnpa.gov.it>. La pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora previsti per l'espletamento delle prove e coloro che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

15. Graduatoria di merito.

La somma del voto conseguito nella prova teorico-pratica e di quello conseguito nella prova orale costituisce, per ciascun candidato, il risultato definitivo. La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria unica degli idonei secondo l'ordine dei punti della votazione

complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di due o più concorrenti collocati ex equo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 ed indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto dei titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora nella graduatoria finale di merito risulti inserito un candidato riservatario ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., costui accederà di diritto all'assunzione indipendentemente dalla posizione ricoperta nella graduatoria. Nel caso vi fossero più candidati riservatari il posto verrà ricoperto dal candidato con posizionamento migliore nella graduatoria di merito. Qualora, invece, nella graduatoria finale non risultino presenti detti candidati riservatari, l'assunzione opererà nei confronti del vincitore non riservatario secondo l'ordine di merito della graduatoria.

16. Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Novalesa, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

17. Assunzione in servizio.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato con comunicazione scritta a produrre, nel termine di trenta giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato, risultato vincitore, nella domanda di partecipazione. Ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento dell'idoneità, senza limitazioni, alla specifica mansione sarà effettuato a cura del medico competente prima dell'immissione in servizio. Il vincitore del concorso che, in seguito a chiamata, rinuncerà all'assunzione ovvero non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina, senza giustificato motivo, decadrà dal diritto all'assunzione con conseguente cancellazione dalla graduatoria di merito.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 167 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il vincitore ha l'obbligo di permanenza nei ruoli organici del Comune di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi due di effettivo servizio prestato, come previsto dall'art. 25 del C.C.N.L. 16/11/2022.

18. Validità della graduatoria.

La graduatoria di merito avrà la validità di due anni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si rendessero vacanti e disponibili: in tal caso la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Novalesa da parte del candidato in graduatoria comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria stessa. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia. Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, si rispetteranno le seguenti regole:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la fuoriuscita del candidato dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la fuoriuscita del candidato dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria.

19. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016.

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati personali sono trattati dal Titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ed in particolare i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti attuativi, cui la presente domanda si riferisce e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il Titolare tratta i dati personali nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR;
- il trattamento dei dati particolari e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione, L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso al procedimento;
- i dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del Titolare, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché dai componenti della Commissione esaminatrice che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- i dati raccolti possono essere comunicati ad ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, del D.Lgs. 33/2013, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 a cui si rinvia;
- i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge e conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta nello svolgimento della propria attività istituzionale anche in

conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novalesa, con sede in Corso Susa n. 19, (tel: 0174/559211; pec: comune.novalesa@pec.it a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seguenti del predetto regolamento.
Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Massa.
- il responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'avv. Luciano Paciello, contattabile all'indirizzo PEC lucianopaciello@pec.ordiniavvocatitorino.it
- le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali.

20. Disposizioni finali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione totale e incondizionata delle disposizioni del presente bando che costituisce lex specialis della procedura, delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportare in avvenire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, purché la proroga sia decisa prima della scadenza del termine ovvero, eventualmente, di riaprire il termine stesso allorché, alla data della scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate ragioni di pubblico interesse. Può, inoltre, in casi eccezionali e con atto motivato, revocare o sospendere il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, purché anteriore alla definitiva conclusione dello stesso, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente e senza che ciò comporti la restituzione della tassa di concorso. Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 il Comune garantisce le parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto nel presente avviso è fatto espresso richiamo alla contrattazione collettiva, al D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge ed a quelle contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane (0122653333). Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Massa.

Il presente bando è consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo: www.comune.novalesa.it, nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso, nonché sul portale della Funzione pubblica “inPA Portale del reclutamento” (<https://www.inpa.gov.it>).

Novalesa, li 02 febbraio 2024

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Marco Massa
(firmato digitalmente)